

Parcours digital – Présenter l'annexe des comptes annuels

Blended Learning pour appréhender toutes les informations et les étapes pour rédiger l'annexe des comptes annuels

Code
2874

Durée
3 heures 30

Tarif Inter*
434 €
HT

*Repas inclus (en présentiel)

PROCHAINES SESSIONS

- A DISTANCE :
17 Sep. au 22 oct. 2024
- A DISTANCE :
14 nov. au 19 déc. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

PUBLIC

Comptables – Responsables comptables – Collaborateurs en cabinet d'expertise comptable – Toute personne ayant des notions comptables de base et souhaitant approfondir ses connaissances

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances de base en comptabilité générale

LES POINTS FORTS

Formation 100 % digitale en 2 temps : des ressources distancielles pour acquérir les bases techniques (environ 2 heures) suivies d'une classe virtuelle (1h30) pour échanger et questionner sur la mise en pratique

Un large panel d'activités interactives?

Se former où et quand on veut?

S'arrêter et reprendre sa formation à sa guise?

Une attestation de suivi ou de réussite téléchargeable sur toutes nos solutions

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Des exercices ludiques et interactifs
Des activités courtes avec des évaluations régulières

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :

Objectifs pédagogiques

- Préciser la réglementation comptable en terme d'annexe
- Identifier les informations requises à porter dans l'annexe (non simplifiée)
- Traiter l'information à donner en annexe lors d'un changement comptable

Programme de la formation

Validité d'accès aux ressources e-learning : en vous inscrivant sur notre plateforme, vous aurez accès aux ressources e-learning pendant une durée de 6 mois à compter de l'obtention des identifiants.

Modules E-learning (2 heures)

Voir le module Réduire

Que dit la réglementation en matière d'annexe ?

- Les différentes sources réglementaires
- Les différents types de présentation en fonction de la taille ou de la forme juridique de l'entreprise
- Les liens avec la liasse fiscale et le rapport de gestion

Quelle méthode pour recenser les informations nécessaires à l'élaboration de l'annexe ?

Quelle structure et forme choisir pour l'annexe ?

- La forme des informations communiquées
- Les différentes parties de l'annexe
- Le plan de l'annexe en 5 parties

Focus sur des points particuliers de l'annexe

- Les méthodes comptables : méthodes de référence, changement de méthode ou d'estimation, correction d'erreurs
- Engagements hors bilan et les autres opérations non inscrites au bilan
- Engagements de retraite et assimilés
- Transactions avec les parties liées
- Présentation des impacts d'une crise (sanitaire, économique ou autre)

- Illustration : extraits d'annexes réelles

- Cas pratique : élaborer l'annexe des comptes d'une entreprise

Classe virtuelle (1h30)

Voir le module Réduire

Echangez et posez vos questions en direct à l'expert

Parmi nos formateurs

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation



Pascale Renou

Expert-comptable, commissaire aux comptes associée du cabinet APAGE. Intervient sur des missions d'expertise comptable, de commissariat aux comptes dans les secteurs du bâtiment, de l'industrie et le secteur associatif et coopératif. Formatrice depuis plus de 20 ans dans les domaines de la consolidation, la comptabilité, la fiscalité et les normes IFRS.