

➤ Réussir son management en agence bancaire

Développer une posture managériale adaptée au contexte et aux équipes en agence bancaire

PUBLIC

Manager ou futur manager en agence bancaire

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Auto-diagnostic managérial

Plan d'action individuel

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

Code
480

Durée
Sur-mesure / 14 heures

Tarif
Nous contacter

**Repas inclus (en présentiel)*

Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux du management opérationnel en agence bancaire
- Adopter un style de management adapté au contexte de l'agence et au profil de l'équipe
- Analyser son profil de manager pour mieux cerner ses axes d'amélioration et définir un plan d'action

Programme de la formation

Préciser les principes fondamentaux du management

- La responsabilité
- Les missions et les objectifs
- Les activités et les tâches

Optimiser l'organisation commerciale et fonctionnelle de son agence

- Bien organiser son équipe pour optimiser l'efficacité commerciale et fonctionnelle de l'agence : T.R.A., identifier la bonne organisation de ses collaborateurs et l'efficacité de leurs activités, identifier les axes d'amélioration possibles
- Optimiser la gestion des tâches à faible valeur ajoutée : T.R.T.
- Mesurer les compétences de ses collaborateurs et leurs axes de progrès : T.C.A., déterminer le niveau de compétences de chaque collaborateur, mesurer les compétences disponibles dans son équipe pour une même activité

Optimiser le management de son équipe

- Qu'est-ce qui motive et fait avancer un collaborateur en agence bancaire aujourd'hui ? Les "terrains" de la motivation
- Connaître le niveau d'autonomie des collaborateurs par des critères simples, facilement observables et opérationnels
- Test : quel manager êtes-vous ?
- Adapter efficacement son management en fonction du degré d'autonomie de ses collaborateurs
- Connaître les modes de management les mieux adaptés
- Élaborer des axes de progrès ou comment faire progresser l'autonomie de son équipe pour une plus grande productivité
- Atelier : rédaction d'un plan d'axes de progrès individuel

Identifier ses propres forces et faiblesses en management

- Connaître les composantes du management fonctionnel et la matrice PAEI (Produire, Administrer, Entreprendre, Intégrer)
- Éviter les risques du contre-management fonctionnel

Quel est mon style de management prédominant ?

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

- Les différents styles de management de la matrice de Blake et Mouton
 - ▶ Management appauvri
 - ▶ Management de l'obéissance
 - ▶ Management maternant
 - ▶ Management intermédiaire
 - ▶ Management d'équipe
- Rédiger mon plan d'action personnel
 - ▶ Quels objectifs de retour sur le terrain ?
 - ▶ Quelles actions ?
 - ▶ Dans quel délai ?

Les impacts d'un style de management situationnel trop marqué ?

- Identifier les avantages et les inconvénients d'un mono-style managérial
- Optimiser mon management collectif