

## Paie : l'essentiel pour Responsables et Collaborateurs RH

Les points clés pour s'approprier les règles de base de la paie

Code  
**590025**

Durée  
**3 jours / 21 heures**

Tarif Inter\*  
**2 153 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

### PROCHAINES SESSIONS

- **PARIS :**  
5-6-7 juin. 2024
- **PARIS :**  
16-17-18 oct. 2024

[Voir toutes les sessions](#)

### PUBLIC

Directeurs des ressources humaines  
- Responsables des ressources humaines - Chargés des ressources humaines - Assistants des ressources humaines - Collaborateurs de la fonction RH

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Les participants sont invités à apporter les bulletins de paie de leur entreprise pour une meilleure appropriation des acquis

Pédagogie participative pour une meilleure assimilation des règles de paie

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la

## Objectifs pédagogiques

- Préciser le processus d'élaboration de la paie
- Etablir le calcul de la rémunération et le traitement des absences
- Gérer les avantages en nature et frais professionnels
- Gérer le traitement des cotisations sociales

## Programme de la formation

### Préciser le processus d'élaboration de la paie

#### Décrire le bulletin de paie

- Rubriques de la paie : les parties du bulletin de paie
- Présentation du bulletin de paie simplifié

#### Expliquer la déclaration sociale nominative (DSN) et le prélèvement à la source (PAS)

- DSN : contraintes et enjeux pour l'entreprise
- Prélèvement à la source (PAS) de l'impôt sur le revenu : principes généraux

### Etablir le calcul de la rémunération et le traitement des absences

#### Calculer la rémunération

- Salaire de base et compléments
- Définitions du brut soumis à cotisations, du net à payer et du net fiscal

#### Rémunérer les heures travaillées

- Décompte des heures et notion de temps de travail effectif
- Heures supplémentaires et complémentaires : savoir les décompter et les payer
- Cas pratique : calculer une paie avec heures supplémentaires

#### Indemniser les absences

- Seize modes de calcul possibles : que choisir ?
- Congés payés et leur paiement : notions incontournables
- Maladie, accident du travail, activité partielle, maternité, paternité : les enjeux d'un paramétrage réussi
- Cas pratique : connaître les différents modes de calcul des absences

### Gérer les avantages en nature et frais professionnels

formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
  - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

## Traiter un avantage en nature en paie

- Les différents avantages en nature
- Modalités de traitement

## Intégrer les frais professionnels dans le bulletin de paie

- Mode de remboursement
- Limites d'exonération
- Déduction forfaitaire spécifique

## Gérer le traitement des cotisations sociales

### Calculer les cotisations sociales

- Assiette des cotisations
- Plafonds de cotisations : comprendre les nouvelles règles de proratisation et de régularisation
- Cotisations versées à l'URSSAF et à l'AGIRC-ARRCO
- Quelles cotisations pour les régimes complémentaires de retraite et de prévoyance ?
- Cas pratique : calculer des cotisations et régularisations de plafond

### Calculer les cotisations et exonérations spécifiques

- Cotisation maladie et d'allocations familiales
- CSG et CRDS
- Réduction de cotisations salariales sur les heures supplémentaires
- Initiation à la réduction générale de cotisations
- Optimisation des exonérations de charges, en fonction des évolutions législatives et réglementaires

## Parmi nos formateurs



### Stéphane Lizard

Consultant en ressources humaines, il a été responsable paie pour un cabinet d'expertise comptable et un grand groupe agroalimentaire. Son expertise terrain et pédagogique favorise l'acquisition de toutes les techniques de paie.